**ANUNCI PER A PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

**1. ENTITAT ADJUDICADORA:**

a) Organisme: OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

b) Servici que tramita l’expedient: Oficines Centrals.

c) Nombre d’expedient: E-70008-2018-000010.

**2. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE:**

Prestació del Servei de desenvolupament, revisió i adaptació de l’aplicació informática necessària per al procediment d’adjudicació de places i matricula:

Els treballs hauran d'arreplegar com a mínim els següents extrems:

1 - Desenvolupament del procediment d'adjudicació de places mitjançant una fase prèvia de preinscripció i sol·licitud de plaça, i un sorteig que determine un ordre de prelació que regirà la matrícula de les persones sol·licitants de plaça.

2 - Desenvolupament del procediment de matrícula i pagament del preu públic en els termes establits en aquest procediment, ordenança de preus públics i Reglament de condicions de Participació  
3 - Desenvolupament i millora de la consola de control del procediment.

4 - Sistemes necessaris, bases de dades, seguretat i accés a plataformes de pagament i internet

5 - Missatgeria (20.000 SMS)

6 - Suport i manteniment.

FASES PROCEDIMENT INSCRIPCIÓ

|  |  |
| --- | --- |
| PREINSCRIPCIÓ | Formulari preinscripció online:  - Incloure:   * Gènere * Codi Postal * Telèfon/Email   - Possibilitat de preinscripció en 3 activitats diferents.  - Preinscripció per Centre, Activitat, i Horari  - Activitat balls de saló: Possibilitat de preinscripció de dos participants junts. |
| SORTEIG | - Realització del sorteig de places, amb dues lletres, a través d’una variable informàtica. |
| ASSIGNACIÓ DE PLACES | - L’aplicació assignarà les places als preinscritos, i els comunicarà per Email, SMS, WhatsApp, els terminis de confirmació i pagament de la matrícula. |
| 1ª FASE  CONFIRMACIÓ DE LA MATRÍCULA | - Comprobació i confirmació de l’assignació de plaça/ces (Introduint DNI)  - Pagament de la matrícula:   * Online (Targeta). Vinculant-se la confirmació amb el pagament. (Confirmació immediata) * Opció d’imprimir un rebut amb codi de barres per a pagar per banc o transferència. El participant una vegada pagada la matrícula, la confirmarà introduint el justificant de pagament en la plataforma (adjuntant arxiu). Possibilitat de gestionar des dels Centres |
| 2ª FASE  CONFIRMACIÓ DE LA MATRÍCULA | - Finalitzats els terminis de la 1ª FASE, les places no confirmades, l’aplicació informàtica les comunicarà automàticament, als següents de la llista del sorteig, mitjançant Email, SMS, WhatsApp, concedint-los un termini per a realitzar el mateix procediment de confirmació i pagament que en la fase anterior. |
| LLISTATS PREINSCRITOS | - A partir de la finalització de la 2ª Fase, l’aplicació informàtica permetrà accedir als llistats del Sorteig ordenats per assignació de matrícula, Disposant de les dades de preinscripció |
| 3ª FASE  CONFIRMACIÓ DE LA MATRÍCULA | - A partir de la 2ª Fase, qualsevol ciutadà tindrà la possibilitat de matricular-se en la UP.   * Activitat en la qual hi ha vacants i no hi ha llista d’espera, es matricula inscrivint-se i pagant. * Activitat en la qual hi ha llista d’espera, s’inscriu en la llista d’espera. |
| ENQUESTA SATISFACCIÓ | - Incloure en la fase de confirmació i pagament enquesta de satisfacció del procediment d’inscripció |
| SOL·LICITUD DEVOLUCIÓ PREU PÚBLIC | - Incloure en l’aplicació informàtica formulari sol·licitud devolució de preus públics, que permeta recuperar les dades de la matrícula |
| ACTUALITZAR | - Impressió informe seguiment assistències  - Diferenciar cancelació/baixes  - Millorar llistats i estadístiques  - Video explicatiu procés matricula  - Suport i manteniment (1 any) |

**DURADA:** des de la notificació de l’adjudicació del contracte fins al 31/12/2018.

**3. PRESSUPOST MÀXIM PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE (SI ESCAU):**

La despesa màxima que es preveu per a aquest contracte, ascendeix a la quantitat de 17.000,00.-€, mes 3.570,00.-€ en concepte de 21% IVA.

**4. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA, ADJUNTANT PRESSUPOST I DOCUMENTACIÓ:**

1. Es realitzarà a través de l'e-mail: només per aquesta via en [upsadministrativa@valencia.es](mailto:upsadministrativa@valencia.es)
2. Responsable: Secció Administrativa.
3. Telèfon: 96.208.27.14 – 96-208.27.01
4. Domicili: Universitat Popular . C/Amadeo de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati B.
5. Localitat i codi postal: València - 46010.
6. Data i hora límit per a presentar pressupost i documentació:

El 13 de Març de 2018 a les 12:00 hores.

**5. ALTRES INFORMACIONS:**

Els criteris que serviràn de base per a la adjudicació sòn:

I.- Preu oferit.

II.- Terminis d’execució.

Sobre la base dels paràmetres que s'estableixen en les Condicions del Contracte, els tècnics del OAM valoraran les propostes presentades i emetran un informe en el qual proposaran, a l'òrgan de contractació competent, la més avantatjosa segons el parer de l'informant, tenint en compte el previst en l'article 138 apartat 3 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El resultat de la selecció i adjudicació es publicarà en l'apartat Contracta amb la UP de la web de la Universitat Popular de l’Ajuntament de València (www.universitatpopular.com).

València, a 6 de Març de 2018.

**UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

EDIFICI ANTIGA TABACALERA

C/Amadeu de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati B -46010 València