**ANUNCI PER A PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

1. ENTITAT ADJUDICADORA:
2. Organisme: OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.
3. b) Servei que tramita l'expedient: Oficines Centrals.
4. Nombre d'expedient: 70008-2017-000050.
5. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE:

OBJECTE DEL CONTRACTE:

Desenvolupament d'activitats formatives de Valencià A1 en els centres de l'OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

**RELACIÓ INICIAL CENTRES UNIVERSITAT POPULAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENTRE U.P.** | **DIRECCIÓ** | **TFN.** |
| ALGIRÓS  ESPAI SOCIOCULTURAL PALAUET D’AIORA | C/SANTS JUST I PASTOR, Nº 96. (Palauet d’Aiora).  46022 València | 96-773.70.05 |
| BENIMACLET | C/FRANCISCO MARTÍNEZ, Nº 32 Baix 46020 València | 96-3612643 |
| BENIMÀMET | PLAÇA DOCTOR XIMENO, Nº 1. 46035 València | 96-3476852 |
| CABANYAL | C/BEATO JUAN GRANDE, Nº 10 y Nº12. 46011 València. | 96-3554047 |
| MALVA-ROSA | AV. MALVARROSA, Nº 98. 46011 València | 96-2051164 |
| ORRIOLS | C/SANTIAGO RUSINYOL, Nº11. (Alquería Albors) 46019 València. | 96-1337114 |
| RUSSAFA | C/DENIA, Nº 39 46006 València | 96-3417235 |
| S. ISIDRE | C/JOSÉ ANDREU ALABARTA,Nº 25- 27. 46014 València. | 96-3775661 |
| TRAFALGAR | C/TRAFALGAR, Nº 34. 46023 València. | 96-3310721 |

Descripció del servei

El nombre mínim de participants per a poder formar un grup serà de cinc, sense perjudici de la facultat que ostenta la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA de modificar les condicions del contracte per raons d'interès públic. El nombre de participants i l'oferta de places seran revisats periòdicament, conjuntament per l'OAM i la persona o empresa contractista, i dependrà, entre uns altres, de la demanda i l'interès, la llista d'espera, espai i instal·lacions, personal i material amb el qual es puga comptar.

La metodologia a aplicar haurà d'adaptar-se a les exigències imposades per la Generalitat Valenciana per a l'adquisició de les corresponents titulacions, la possessió de les quals acredita el grau de coneixement de la llengua indicat.

En conclusió, la metodologia educativa que s'haurà d'adoptar per al desenvolupament de les classes de valencià, haurà de tenir finalitats pedagògiques, educatius, culturals i fins i tot laborals.  
El projecte educatiu a presentar, entre la documentació exigida per a licitar i que serà objecte de valoració, de conformitat amb el que es disposa de forma general en el present Pliego, haurà d'observar, com a mínim, les següents directrius:

1.- Temporalització: l'activitat es desenvoluparà, previsiblement, des del 20 de novembre de 2017, i fins al 26/03/2018, per tant el projecte haurà d'ajustar-se a aquest període.  
Sense perjudici de l'abans dit i en matèria de gestió del servei, els dies i hores de les classes seran fixats amb la deguda antelació per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA. Els dies lectius i vacacionals també s'ajustaran al calendari lectiu de l'OAM i el funcionament dels centres de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.  
2.- Materials necessaris: es relacionaran els materials i equips a utilitzar al llarg del curs, així com els que aporte la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA i si és necessari que els participants aporten manual per al seu nivell de formació.   
3.- Forma d'avaluació: S'indicaran els instruments a utilitzar per a valorar, amb la participació de les persones participants, l'evolució dels aprenentatges i la consecució dels objectius previstos.

El/la contractista haurà de complir, a més, les següents condicions:

1. Contractar pel seu compte al personal necessari per a la impartició de les classes, corrent al seu càrrec tota la responsabilitat laboral derivada de la relació contractual amb el seu personal, assumint en tot cas, els sous, liquidacions de la Seguretat Social, quitances, accidents laborals, així com qualsevol contingència que poguera sorgir en relació als mateixos. Tot açò, mantenint els termes del que es defineix com a clàusules socials.  
     
   b) S'encarregarà de dirigir i coordinar les activitats formatives, amb programes interns d'organització de grups segons nivell, dies, hores de classe, etc. Així com de les avaluacions finals de les persones participants, amb els criteris que se li indique per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

c) Nomenar una sola persona com a interlocutora vàlida davant la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, que coincidirà amb la persona que realitze les tasques de dirección entre les activitats i el professorat que presten els seus serveis en els centres de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.  
  
d) Exercir les activitats regulades com a objecte de la present contractació, conforme al nombre de participants, al nombre de grups per activitat, mínims d'inscrits en cada grup i la distribució d'horaris i dies per grups en cada centre de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, circumstàncies que podran variar amb la finalitat d'atendre degudament la demanda formativa i per raons d'interès públic.

e) El personal encarregat d'impartir les classes de valencià hauran de comptar amb la titulació i coneixements corresponents, a més d'acreditar la seua experiència prèvia.

f) Aquest personal docent es comprometrà a portar un control d'assistència de les persones participants, passant la relació d'aquestes participants al principi i final de cada mes natural. Aquesta relació d'assistents estarà acarada amb el llistat de matrícules, facilitat pel centre, per a un millor control de l'activitat. Però les altes i baixes en els llistats de matrícula de cada grup, per inassistència o altres circumstàncies, seran sempre responsabilitat de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.  
  
g) El personal docent haurà de ser puntual en l'assistència a les classes i observar en tot moment la professionalitat docent que se li requereix. A més es comprometrà a prestar una atenció personalitzada a les persones participants dels seus grups.

1. La persona o empresa contractista es compromet a cobrir les baixes per malaltia o qualsevol absència del personal docent.
2. Els canvis d'horari o recuperació de classes hauran de sol·licitar-se per la contractista amb suficient antelació i per escrit dirigit a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, qui haurà d'autoritzar-los prèviament.

j) El personal docent serà responsable que el material utilitzat en les classes siga recollit, realitzant-se amb la deguda antelació, de manera que a l'hora de finalització de les classes, queden lliures les aules sense demora alguna. També haurà de cerciorar-se que llums, finestres, així com qualsevol tipus d'equip elèctric o electrònic queden degudament tancats o apagats. Eventualment, el personal docent haurà de fer-se càrrec de l'obertura i tancament del centre.

k) El personal docent es compromet a preparar i coordinar a les persones participants dels seus grups per a presentar-se als exàmens oficials convocats per la Junta Qualificadora.

A la presentació de l'oferta es presentarà un llistat nominal del professorat, acreditant que reuneixen els requisits i titulacions exigits segons conveni laboral aplicable.  
L'activitat formativa s'organitzarà d'acord amb la calendarización i el règim horari dels centres de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

Els dies lectius útils seran de dilluns a dijous, matí i vesprada. Les sessions lectives duraran dues hores, segons règim de l'OAM.

La persona o empresa contractista tindrà dret a percebre com a factura mensual emesa a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA pels serveis unitaris prestats i segons el preu unitari de cadascuna de les unitats d'execució que a continuació es detallen, llevat que l'adjudicatària establisca altres menors en la seua oferta econòmica, que li vincularan conformement al referit en la present contractació.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVITAT FORMATIVA | HORARI | PREU UNITARI | RATIO MÀXIMA |
| Valencià A1 | 4 h. semana (2 sessions) | 33,00.-€/hora | 20 |

Les obligacions de la persona o empresa contractista es relacionen a continuació:

1ª.- Realitzar la gestió del servei, seguir les indicacions que a cada moment haja de realitzar la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, en virtut de les competències delegades que ostenta aquest Organisme Autònom, de control i seguiment per a garantir la bona marxa i prestació del servei.

2.- Indemnitzar, en tot cas, tots els danys i perjudicis que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requerisca l'execució del contracte, sense necessitat que confluïsquen circumstàncies tals com a culpa o negligència.  
3.- Constituir un segur de responsabilitat civil que cobrisca totes les possibles contingències que pogueren derivar-se de l'execució del contracte i una assegurança d'accidents del personal encarregat d'impartir les classes de valencià.  
4.- Aportar en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte, la pòlissa i rebut corresponent a les citades assegurances. En cas de no presentar-ho en termini, la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA tindrà la facultat de resoldre el contracte per causa imputable a la contractista, amb l'obligació per part de la persona o empresa contractista d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats. Així mateix, haurà de presentar rebut del pagament de la nova anualitat, quan es produïsca el venciment del segur.  
5.- Pel que fa al personal docent que aporte la persona o empresa contractista, haurà d'estar-se al que es disposa en la normativa vigent a cada moment durant la durada del contracte, en matèria laboral i social, de seguretat i higiene en el treball i sobre prevenció de riscos laborals, havent de tenir degudament coberts els riscos d'accidents de treball i malalties professionals ja siga mitjançant la corresponent Mútua d'accidents de treball i malalties professionals o a través de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.   
A tals efectes la persona o empresa contractista remetrà trimestralment a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, certificació negativa per descoberts a la Seguretat Social mentre dure l'execució del contracte.

El personal docent que la persona o empresa contractista assigne al servei, no mantindran ni es considerarà que mantenen cap tipus de relació de caràcter laboral amb la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

6.- No podrà en cap cas, realitzar-se la contractació del personal per mitjà d'empreses de treball temporal.

7.- Haurà de complir i vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

8.- Complir amb l'horari, dies i directrius que marque la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, per a la impartició de les activitats, a fi d'obtenir la màxima eficàcia i coordinació en la gestió del citat servei.

9.- Atendre i tractar de forma correcta i amb respecte a tota persona usuària del servei.  
10.- Aportar la documentació acreditativa de la renovació del segur de responsabilitat civil i de l'assegurança d'accidents abans esmentats.

11.- Complir el Reglament de Condicions de Participació de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

12.- En el cas de ser necessària la substitució de tot o part del personal que compon la plantilla docent, s'haurà de realitzar una proposta motivada a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, i, en tot cas, les suplències o docents substituts reuniran els requisits de titulació exigits, depenent de l'activitat que es tracte i en tot cas que tinga un currículum vitae similar al del lloc a substituir. A l'efecte de control i supervisió del compliment d'aquests requisits, la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA haurà d'autoritzar les substitucions que es produïsquen.

13.- Es nomenarà per la persona o empresa contractista, un sol interlocutor vàlid amb la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, que haurà de coincidir amb la persona que realitze les tasques de coordinació del seu personal.

14.- En cas de baixa temporal d'alguna de les persones docents, l'adjudicatària està obligada a substituir a aquesta persona, durant el temps que dure la baixa, en les 48 hores posteriors des que es produeix la mateixa. Així mateix, la persona substituta haurà de reunir les condicions exigides en el plec i ser autoritzat per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA. Si el període de baixa anara menor de quaranta-vuit hores, les hores docents que no s'hagueren impartit per aquesta causa hauran de ser recuperades i realitzades en el termini d'un mes, en concordança amb les variacions contractuals patides.

15.- Exercir les activitats objecte del contracte, conforme a nombre de participants i de grups de valencià, calendari, horaris i altres circumstàncies, que podran variar amb la finalitat d'atendre degudament la demanda formativa.

16.- Mantenir en bon estat les instal·lacions i els béns que se cedisquen per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA per a la gestió del servei, devent la contractista a la finalització del contracte, procedir a la devolució dels béns lliurats en el mateix estat de conservació i condicions, entenent-se sense perjudici de la normal deterioració per l'ús dels mateixos.

17.- No alienar béns afectes al contracte que haguessin de revertir a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, ni gravar-los, excepte autorització expressa.

18.- Complir si escau, i realitzar les millores que hagen proposat en la seua oferta i li hagen sigut valorades com a criteris base per a l'adjudicació.

19.- Indemnitzar a tercers dels danys i perjudicis que els ocasionés la gestió del servei, sempre que siguen produïts per caudas imputables al personal de l'empresa contractista.

20.- Exercir per sí el present contracte i no cedir-ho o traspassar-ho a tercers, llevat que la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ho autoritze per motius de necessitat o utilitat pública.

21.- Presentar la següent documentació davant la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, en els següents casos:

a) Documentació relativa al personal docent que entre a formar part de la plantilla encarregada del servei, a l'efecte de poder ser autoritzada prèviament per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

b) Memòria resum de les activitats realitzades.

22.- El personal docent haurà de portar un control mensual d'assistència a les classes, passant la relació de participants al principi i final de cada mes natural. Aquesta relació s'acararà amb el llistat de matrícules existent en cada centre de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA. Serà responsabilitat directa del professorat comunicar a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA les faltes reiterades a classe. La UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA en últim terme podrà adoptar les mesures que considere oportunes.  
23.- El personal docent haurà de ser puntual en l'assistència a les classes i observar en tot moment la professionalitat docent que se li requereix. A més es comprometrà a prestar una atenció personalitzada a les persones participants dels seus grups.

24.- Els canvis d'horari o recuperació de classes hauran de sol·licitar-se per la contractista amb suficient antelació i per escrit dirigit a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, qui haurà d'autoritzar-los prèviament.

25.- El personal docent serà responsable que el material utilitzat en les classes siga recollit, realitzant-se amb la deguda antelació, de manera que a l'hora de finalització de les classes, queden lliures les aules sense demora alguna. També haurà de cerciorar-se que llums, finestres, així com qualsevol tipus d'equip elèctric o electrònic queden degudament tancats o apagats. Eventualment, el personal docent haurà de fer-se càrrec de l'obertura i tancament del centre.

26.- El personal docent es compromet a preparar i coordinar a les persones participants dels seus grups per a presentar-se als exàmens oficials convocats per la Junta Qualificadora.  
27.- No podrà cap dels professors i professores utilitzar o difondre indegudament dades o assumptes dels quals tinga coneixement per raó del treball.

28.- Seran a càrrec de la persona o empresa adjudicatària les següents despeses: material d'oficina, subministrament de fotocopiadora i el seu manteniment, impressores i ordinador, material docent, manteniment de mobiliari d'aules i annexos.

**Els drets de la persona o empresa contractista, es detallen a continuació:**  
1.- Utilitzar les instal·lacions i els béns mobles necessaris per a la realització de les activitats formatives.

2.- Recaptar de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA la protecció adequada que li permeta dur a terme l'acompliment de l'activitat del servei públic objecte del contracte.

3.- Percebre la contraprestació econòmica contra factura mensual emesa a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, pel preu unitari de cadascun dels serveis prestats, resultant de la seua oferta econòmica.

**Les obligacions de l'OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, es relacionen a continuació:**

1.- Posar a la disposició de la contractista les instal·lacions necessàries per a la gestió dels serveis objecte de la present contractació.

2.- Mantenir les condicions necessàries per a garantir a la contractista que puga desenvolupar les seues obligacions correctament, segons l'objecte del contracte.

3.- És a càrrec de l'OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA el manteniment de les instal·lacions. No obstant l'anterior, serà responsabilitat de la persona o empresa contractista i, per tant, correran al seu càrrec les despeses derivades del transport del personal fins als centres destinataris, així com els ocasionats per la incorrecta utilització de les instal·lacions o per la deterioració injustificada dels béns posats a disposició per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

**DURADA DEL CONTRACTE: Previsió del 01/12/2017 al 09/04/2018.**

**3. PRESSUPOST MÀXIM PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE (SI ESCAU):**

La despesa màxima que es preveu per a aquest contracte sense incloure l'IVA, ascendeix a la quantitat de 17.820,00.-€, més 3.742,20.-€ en concepte de 21% IVA, ascendint a un total màxim de 21.562,20.-€ (15 % IRPF inclòs).

**4. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA, ADJUNTANT PRESSUPOST I DOCUMENTACIÓ:**  
a) Es realitzarà a través de l'e-mail: només per aquesta via en upsadministrativa@valencia.es  
b) Responsable: Secció Administrativa

c) Telèfon: 96.208.27.14 - 96-208.27.01

d) Domicili: Universitat Popular . C/Amadeo de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati B.

i) Localitat i codi postal: València - 46010.

f) Data i hora límit per a presentar pressupost i documentació:

El 27 de novembre de 2017 a les 12:00 hores.

**5. ALTRES INFORMACIONS:**

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són:

I.- Preu oferit.

II.- Millor Plantilla de Personal valorable en titulació, experiència i capacitat de cobrir baixes.

III.- Millores.

Sobre la base dels paràmetres que s'estableixen en les Condicions del Contracte, els tècnics de l'OAM valoraran les propostes presentades i emetran un informe en el qual proposaran, a l'òrgan de contractació competent, la més avantatjosa segons el parer de l'informant, tenint en compte el previst en l'article 138 apartat 3 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El resultat de la selecció i adjudicació es publicarà en l'apartat Contracta amb la UP de la web de la Universitat Popular de l’Ajuntament de València (www.universitatpopular.com).

València, a 21 de Novembre de 2017.

**UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

EDIFICI ANTIGA TABACALERA

C/Amadeu de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati B -46010 València