**ANUNCI PER A PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

**1. ENTITAT ADJUDICADORA:**

a) Organisme: OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

b) Servici que tramita l’expedient: Oficines Centrals.

c) Número d’expedient: E-70008-2019-000014.

**2. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE:**

**OBJECTE DEL CONTRACTE:**

- Objecte. Serveis docents consistents en la realització de classes teòric-pràctiques de “Valencià” en nivell preparatori per a la presentació lliure als exàmens de la Junta Qualificadora en nivells B2 o C1, dirigits a persones adultes, i en particular adaptades didàcticament a les necessitats de les persones que s'inscriguen en els grups assenyalats, dins d'un procés de promoció de la participació social.

- Lloc de prestació: Centres UP Aiora, Benifaraig, Cabanyal, Castellar-Oliveral, Borbotó, Ruzafa, Rovella i Sant Isidre. En cas de matrícula insuficient, es podran resituar aquestes accions, sense que sumeixen en total més de 8 centres, segons l'establit en l'article 4 ap. 5 del Reglament de Condicions de Participació en les Activitats de la Universitat Popular, que a continuació es transcriu: “Del funcionament general de la participació en les activitats de la Universitat Popular”: Per a garantir el bon servei, la Universitat Popular podrà reorganitzar la distribució dels grups de les activitats programades, en els casos i circumstàncies següents:

1. “Si en un moment del curs, en un grup d'activitat determinat hi haguera menys de 5 participants assistint regularment a les seues sessions, la Universitat Popular podrà extingir-ho o fusionar-ho amb un altre, traslladant les matrícules existents. En cas de disconformitat amb aquest trasllat, el/la participant podrà sol·licitar la devolució del preu públic.
2. La Universitat Popular es reserva el dret de modificació o supressió d'un grup inicialment programat si no existira matrícula suficient a l'inici de les activitats lectives, procedint-se a la devolució dels preus públics als/les participants matriculats/des.”

- Quantificació del servei: Un màxim de trenta sessions de dues hores per acció/centre i, per tant, un màxim de quatre-centes vuitanta hores, que podrien reduir-se en cas de falta de matrícula que comportarà la suspensió de l'acció programada per la Universitat Popular, segons l'establit en l'article 4 ap. 5 del Reglament de Condicions de Participació en les Activitats de la Universitat Popular, en aquest cas s'avisarà al contractista en el termini de 5 dies des de l'efectiva suspensió. El preu públic a abonar en concepte de matrícula per a aquest servei segons es va establir en l'Ordenança de Preus Públics vigent és de 25,00.-€. El cost màxim del projecte és de 14.880,00.-€ IVA no inclòs.

- Règim de funcionament: el funcionament d'aquests serveis estarà regulat segons el que es disposa en el Reglament de Condicions de Participació en les activitats de la Universitat Popular (BOP nº 30 de 04/02/2006, modificat per BOP nº 157, de 16/08/2017).

- Planificació de les accions formatives:

S'estableix una càrrega lectiva màxima per a cada acció formativa de 60 hores de formació a realitzar en 30 sessions. Seguint l'organització lectiva normal de la Universitat Popular, que estableix per a cadascun dels seus grups de formació fins a dues sessions setmanals de dues hores en dies alterns, podria considerar-se la següent planificació per acció formativa segons el calendari lectiu de la Comunitat Valenciana:

\* Grup de Dilluns i Dimecres (30 sessions de dues hores, total 60 hores):

- Data d'inici: 11 de febrer de 2019.

- Data final: 12 de Juny de 2019.

\* Grups de Dimarts i Dijous (30 sessions de dues hores, total 60 hores):

- Data d'inici: 14 de febrer de 2019.

- Data final: 13 de Juny de 2019.

- El cost màxim per hora serà de 31,00.-€/hora, més 6,51.-€ en concepte d'I.V. A., ascendint a un màxim de 37,51.-€/hora.

**CONDICIONS DEL CONTRACTE:**

1. **De l’empresa adjudicatària:**

1.- Realitzar la gestió del servei, seguir les indicacions que a cada moment haja de realitzar la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, en virtut de les competències delegades que ostenta aquest Organisme Autònom, de control i seguiment per a garantir la bona marxa i prestació del servei.

2.- Indemnitzar, en tot cas, tots els danys i perjudicis que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requerisca l'execució del contracte, sempre que siguen produïts per caudas imputables al personal de l'empresa contractista, sense necessitat que confluïsquen circumstàncies tals com a culpa o negligència.

3.- Constituir un segur de responsabilitat civil que cobrisca totes les possibles contingències que pogueren derivar-se de l'execució del contracte i una assegurança d'accidents del personal encarregat d'impartir les classes de valencià.

4.- Aportar en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte, la pòlissa i rebut corresponent a les citades assegurances. En cas de no presentar-ho en termini, la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA tindrà la facultat de resoldre el contracte per causa imputable a la contractista, amb l'obligació per part de la persona o empresa contractista d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats. Així mateix, haurà de presentar rebut del pagament de la nova anualitat, quan es produïsca el venciment del segur.

5.- Exercir per sí el present contracte i no cedir-ho o traspassar-ho a tercers, llevat que la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ho autoritze per motius de necessitat o utilitat pública.

6.- Presentar la següent documentació davant la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, en els següents casos:

1. Documentació relativa al personal docent que entre a formar part de la plantilla encarregada del servei, a l'efecte de poder ser autoritzada prèviament per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.
2. Memòria resum de les activitats realitzades.
3. **Del servei que ha de prestar l’empresa contractista:**
4. Contractar pel seu compte al personal necessari per a la impartició de les classes, corrent al seu càrrec tota la responsabilitat laboral derivada de la relació contractual amb el seu personal, assumint en tot cas, els sous, liquidacions de la Seguretat Social, quitances, accidents laborals, així com qualsevol contingència que poguera sorgir en relació als mateixos. Tot açò, mantenint els termes del que es defineix com a clàusules socials. Pel que fa al personal docent que aporte la persona o empresa contractista, haurà d'estar-se al que es disposa en la normativa vigent a cada moment durant la durada del contracte, en matèria laboral i social, de seguretat i higiene en el treball i sobre prevenció de riscos laborals, havent de tenir degudament coberts els riscos d'accidents de treball i malalties professionals ja siga mitjançant la corresponent Mútua d'accidents de treball i malalties professionals o a través de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

A tals efectes la persona o empresa contractista remetrà trimestralment a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, certificació negativa per descoberts a la Seguretat Social mentre dure l'execució del contracte.

1. El personal docent que la persona o empresa contractista assigne al servei, no mantindran ni es considerarà que mantenen cap tipus de relació de caràcter laboral amb la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.
2. No podrà en cap cas, realitzar-se la contractació del personal per mitjà d'empreses de treball temporal.
3. Haurà de complir i vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.
4. Aportarà la documentació acreditativa de la renovació del segur de responsabilitat civil i de l'assegurança d'accidents abans esmentats.
5. La persona o empresa contractista es compromet a cobrir les baixes per malaltia o qualsevol circumstància, durant el temps que dure la mateixa, sempre que es perllongue més de 48 hores, en un termini de 48 hores. Així mateix, la persona substituta haurà de reunir les condicions abans citades i ser autoritzat per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA. Si el període de baixa anara menor de quaranta-vuit hores, les hores docents que no s'hagueren impartit per aquesta causa hauran de ser recuperades i realitzades en el termini d'un mes, en concordança amb les variacions contractuals patides.
6. Els canvis d'horari o recuperació de classes hauran de sol·licitar-se per la contractista amb suficient antelació i per escrit dirigit a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, qui haurà d'autoritzar-los prèviament.
7. En el cas de ser necessària la substitució de tot o part del personal que compon la plantilla docent, s'haurà de realitzar una proposta motivada a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, i, en tot cas, les suplències o docents substituts reuniran els requisits de titulació exigits, depenent de l'activitat que es tracte i en tot cas que tinga un currículum vitae similar al del lloc a substituir. A l'efecte de control i supervisió del compliment d'aquests requisits, la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA haurà d'autoritzar les substitucions que es produïsquen.
8. S’encarregarà de dirigir i coordinar les activitats formatives, amb programes interns d'organització de grups segons nivell, dies, hores de classe, etc. Així com de les avaluacions finals de les persones participants.
9. L’activitat formativa s'organitzarà d'acord amb la calendarización i el règim horari dels centres de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA. Els dies lectius útils seran de dilluns a dijous, matí i vesprada. Les sessions lectives duraran dues hores, segons règim de l'OAM.
10. Es nomenarà per la persona o empresa contractista, un sol interlocutor vàlid amb la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, que haurà de coincidir amb la persona que realitze les tasques de coordinació del seu personal.
11. El personal encarregat d'impartir les classes de valencià hauran de comptar amb la titulació i coneixements corresponents, a més d'acreditar la seua experiència prèvia. A la presentació de l'oferta es presentarà un llistat nominal del professorat, acreditant que reuneixen els requisits i titulacions exigits segons conveni laboral aplicable.
12. Exercir les activitats objecte del contracte, conforme a nombre de participants i de grups de valencià, calendari, horaris i altres circumstàncies, que podran variar amb la finalitat d'atendre degudament la demanda formativa.

**C) Del personal contractat per l’empresa adjudicatària:**

a) Exercir les activitats regulades en les presents condicions del contracte, conforme al nombre de participants, al nombre de grups per activitat, mínims d'inscrits en cada grup i la distribució d'horaris i dies per grups en cada centre de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, circumstàncies que podran variar amb la finalitat d'atendre degudament la demanda formativa i per raons d'interès públic.

b) Aquest personal docent es comprometrà a portar un control d'assistència de les persones participants, passant la relació d'aquestes participants al principi i final de cada mes natural. Aquesta relació d'assistents estarà acarada amb el llistat de matrícules, facilitat pel centre, per a un millor control de l'activitat. Però les altes i baixes en els llistats de matrícula de cada grup, per inassistència o altres circumstàncies, seran sempre responsabilitat de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA. Serà responsabilitat directa del professorat comunicar a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DEVALÈNCIA les faltes reiterades a classe. La UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA en últim terme podrà adoptar les mesures que considere oportunes.

1. El personal docent haurà de ser puntual en l'assistència a les classes i observar en tot moment la professionalitat docent que se li requereix. A més es comprometrà a prestar una atenció personalitzada a les persones participants dels seus grups.
2. Complir amb l'horari, dies i directrius que marque la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, per a la impartició de les activitats, a fi d'obtenir la màxima eficàcia i coordinació en la gestió del citat servei.
3. El personal docent serà responsable que el material utilitzat en les classes siga recollit, realitzant-se amb la deguda antelació, de manera que a l'hora de finalització de les classes, queden lliures les aules sense demora alguna. També haurà de cerciorar-se que llums, finestres, així com qualsevol tipus d'equip elèctric o electrònic queden degudament tancats o apagats. Eventualment, el personal docent haurà de fer-se càrrec de l'obertura i tancament del centre.
4. El personal docent es compromet a preparar i coordinar a les persones participants dels seus grups per a presentar-se als exàmens oficials convocats per la Junta Qualificadora.
5. Atendre i tractar de forma correcta i amb respecte a tota persona usuària del servei.
6. Complir el Reglament de Condicions de Participació de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.
7. Mantenir en bon estat les instal·lacions i els béns que se cedisquen per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA per a la gestió del servei, devent la contractista a la finalització del contracte, procedir a la devolució dels béns lliurats en el mateix estat de conservació i condicions, entenent-se sense perjudici de la normal deterioració per l'ús dels mateixos.
8. Seran a càrrec de la persona o empresa adjudicatària les següents despeses: material d'oficina, subministrament de fotocopiadora i el seu manteniment, impressores i ordinador, material docent, manteniment de mobiliari d'aules i annexos.
9. No alienar béns afectes al contracte que haguessin de revertir a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, ni gravar-los, excepte autorització expressa.
10. Complir si escau, i realitzar les millores que hagen proposat en la seua oferta i li hagen sigut valorades com a criteris base per a l'adjudicació.
11. No podrà cap dels professors i professores utilitzar o difondre indegudament dades o assumptes dels quals tinga coneixement per raó del treball.
12. **Les obligacions de l’OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, es relacionen a continuació:**

1.- Posar a la disposició de la contractista les instal·lacions necessàries per a la gestió dels serveis objecte de la present contractació.

2.- Mantenir les condicions necessàries per a garantir a la contractista que puga desenvolupar les seues obligacions correctament, segons l'objecte del contracte.

3.- És a càrrec de l'OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA el manteniment de les instal·lacions. No obstant l'anterior, serà responsabilitat de la persona o empresa contractista i, per tant, correran al seu càrrec les despeses derivades del transport del personal fins als centres destinataris, així com els ocasionats per la incorrecta utilització de les instal·lacions o per la deterioració injustificada dels béns posats a disposició per la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

**E) Els drets de la persona o empresa contractista, es detallen a continuació:**

1.- Utilitzar les instal·lacions i els béns mobles necessaris per a la realització de les activitats formatives.

2.- Recaptar de la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA la protecció adequada que li permeta dur a terme l'acompliment de l'activitat del servei objecte del contracte.

3.- Percebre la contraprestació econòmica contra factura mensual emesa a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, pel preu unitari de cadascun dels serveis prestats, resultant de la seua oferta econòmica.

**Facturació:** el contractista facturarà electrònicament a través de FACE.

**DURADA DEL CONTRACTE:** període de durada previst des de l’11/02/2019 al 13/06/2019.

**3. PRESSUPOST MÀXIM PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE (SI ÉS PROCEDENT):**

La despesa màxima que es preveu per a este contracte, ascendix a la quantitat de 14.880,00.-€, més 21% IVA per import de 3.124,80.-€, ascendint a un màxim total de 18.004,80.-€.

**4. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA, ADJUNTANT PRESSUPOST I DOCUMENTACIÓ:**

a) Es realitzarà a través de l’e-mail: només per esta via en upsadministrativa@valencia.es

b) Responsable: Secció Administrativa

c) Telèfon: 96.208.27.14 – 96-208.27.01

d) Domicili: Universitat Popular. C/Amadeo de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati A.

e) Localitat i codi postal: València - 46010.

f) Data i hora límit per a presentar pressupost i documentació:

El 7 de Febrer de 2019, a les 12:00 hores.

**5. ALTRES INFORMACIONS:**

Els criteris que serviràn de base per a l’adjudicació son:

\* Preu hora (IVA no inclòs) oferit, sent el preu màxim per hora de 31,00.-€ (IVA no inclòs).

\* Millor Plantilla de personal valorable en titulació, experiència i capacitat de cobrir baixes.

\* Millores.

Basant-se en els paràmetres que s’establixen en les Condicions del Contracte, els tècnics de l’OAM valoraran les propostes presentades i emetran un informe en què proposaran, a l’òrgan de contractació competent, la més avantatjosa a juí de l’informador, tenint en compte el que preveu l’article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es trasponen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlamento Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El resultat de la selecció i adjudicació es publicarà en l’apartat Contracta amb la UP de la web de la Universitat Popular de l’Ajuntament de València ([www.universitatpopular.com](http://www.universitatpopular.com)).

València, a 4 de Febrer de 2019.

**UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

EDIFICI ANTIGA TABACALERA

C/Amadeu de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati A -46010 València