**ANUNCI PER A PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

**1. ENTITAT ADJUDICADORA:**

a) Organisme: OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

b) Servici que tramita l’expedient: Oficines Centrals.

c) Número d’expedient: E-70008-2018-000081.

**2. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE:**

**OBJECTE DEL CONTRACTE:** L'objecte del present contracte és el desenvolupament de plataforma informàtica de gestió documental i col·laborativa per a l'Organisme Autònom Municipal UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, amb les següents característiques mínimes que a continuació s'indiquen:

**CARACTERÍSTICA**

L'aplicació informàtica que es pretén implantar ha de complir els següents requisits mínims, servint de directrius bàsiques per al disseny definitiu:

- Aplicació web, multiusuario

- Reutilitzable per altres serveis de l'Ajuntament de València.

- Jornada de formació

**ESTRUCTURA**  
Pantalla Inicial

- Usuari

- CentrE

- Data

- Accions/Tasques pendents: Ha d'aparèixer un llistat amb totes les tasques pendents, i possibilitat d'executar-les.

En la part inferior haurà d'aparèixer la següent interface:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Consideracions prèvies:  - L'aplicació ha de ser accessible des de 31 centres distribuïts per la ciutat de València, i des dels domicilis particulars dels treballadors.  - Cada usuari ha de tenir un accés personalitzat (Usuaris 150)  - Ha de rebre's una alarma cada vegada que es produïsca una acció sobre els accessos als quals estiga implicat.  - Possibilitat de remetre email sense eixir de l'aplicació. | | | |
| **PROJECTES** | **FORMULARIS** | **DOCUMENTACIÓ** | **REPOSITORI** |
| Projectes:  - Iniciats  - Finalitzats | Sol·licituds de:  - Manteniment  - Trasllat materials  - Necessitats fungible  - Necessitats inventariable  - Activitats interdisciplinàries  - Gestió cultural  -ACF  - Altres | - Normativa  - Legislació  - Pla Estratègic  - Plans de Millora  - Convenis  - Circulars  - Procediments  - Notes Interiors  - Programació  - Gestió cultural  - Informació Centres  - Mitjans Comunicació | Una carpeta per cada Centre, i per cada Responsable de Projecte, i per cada lloc de Serveis Centrals, Així com una carpeta de bústia de suggeriments. (50 carpetes aprox.) |
| **PROJECTES** | En aquesta pestanya s'han de poder iniciar projectes introduint les següents dades:  - Nº Projecte  - Descripció  - Data Inici - Data prevista fi  - Responsable  - Grup de treball: Direcció/Funcionaris/Laborals  - Objectiu  - Indicadors  - FLUX DE TREBALL  Tots els membres del grup de treball tenen accés a visualitzar tot el projecte, i establir fluxos de treball | | |
| **FLUX TREBALL** | 1.En aquesta acció s'ha de poder seleccionar a un membre del grup de treball i assignar-li una tasca, fixant una data de finalització: - Sol·licitud d'informe  - Trasllat de documentació  - Ordenació d'una acció:  \* Reserva d'un espai  \* Realitzar una cridada/enviar email  \* Compra de materials  \* Altres  2. Aquesta acció ha d'aparèixer-li en format d'avís, amb l'opció d'executar-la, adjuntant un arxiu, o un comentari, rebutjar-la adjuntat un comentari, o remetre-li-la a un altre membre del grup de treball  POSSIBILITAT DE PLANTILLES DE PROJECTES AMB FLUXOS DE TREBALL PREDEFINITS  - Programació anual  - Monogràfics  - Coordenades  - Aniversari  - Renovació locals  - Conferències  - Gestió cultural | | |
| **FORMULARIS** | 1.En aquesta pestanya han d'aparèixer tots els formularis predefinits, amb l'acció d'executar-ho i remetre-li-ho al tramitador  2. El tramitador rep el formulari amb la possibilitat d'afegir-li un històric d'actuacions que es vagen realitzant:  - Cridades  - Email  - Informes  - Altres  Una vegada resolt el formulari ho comunicarà automàticament al sol·licitant. | | |
| **DOCUMENTACIÓ** | En aquesta pestanya, solament els usuaris habilitats tindran la possibilitat de penjar documentació que serà accessible a tot el personal, sense possibilitat de modificar-la  - Usuaris habilitats:  \* Direcció  \* Caps de Secció  \* TAG/TAE  \* Cap Negociat comptable  \* Responsables de Projectes | | |
| **REPOSITORI** | Aquest apartat, funcionarà a manera d'un explorador d'arxius, on tots els usuaris podran adjuntar documentació a la carpeta que siga necessària, apareixent una alarma a l'usuari tramitador que disposa de nova documentació.  Així com la possibilitat de deixar missatges de forma individual o en grup. | | |

**Facturació:** el contractista facturarà electrònicament a través de FACE.

**DURADA DEL CONTRACTE:** des de la notificació a l'adjudicatari/a de la Resolució d'adjudicació del contracte fins al 31/12/2019.

**3. PRESSUPOST MÀXIM PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE (SI ÉS PROCEDENT):**

La despesa màxima que es preveu per a este contracte, ascendix a la quantitat de 14.958,68.-€, més 21% IVA per import de 3.141,32.-€, ascendint a un màxim total de 18.100,00.-€.

**4. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA, ADJUNTANT PRESSUPOST I DOCUMENTACIÓ:**

a) Es realitzarà a través de l’e-mail: només per esta via en upsadministrativa@valencia.es

b) Responsable: Secció Administrativa

c) Telèfon: 96.208.27.14 – 96-208.27.01

d) Domicili: Universitat Popular. C/Amadeo de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati A.

e) Localitat i codi postal: València - 46010.

f) Data i hora límit per a presentar pressupost i documentació:

El 8 de Març de 2019, a les 14:00 hores.

**5. ALTRES INFORMACIONS:**

Els criteris que serviràn de base per a l’adjudicació son:

\* Preu oferit.

\* Terminis d’execució.

Basant-se en els paràmetres que s’establixen en les Condicions del Contracte, els tècnics de l’OAM valoraran les propostes presentades i emetran un informe en què proposaran, a l’òrgan de contractació competent, la més avantatjosa a juí de l’informador, tenint en compte el que preveu l’article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es trasponen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlamento Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El resultat de la selecció i adjudicació es publicarà en l’apartat Contracta amb la UP de la web de la Universitat Popular de l’Ajuntament de València ([www.universitatpopular.com](http://www.universitatpopular.com)).

València, a 4 de Març de 2019.

**UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

EDIFICI ANTIGA TABACALERA

C/Amadeu de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati A -46010 València