

CRITERIS I PROCEDIMENT PER A L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES DE L'OAM UNIVERSITAT POPULAR, DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. FONAMENTACIÓ

Este document estableix els criteris i el procediment per mitjà dels quals altres àrees i regidories de l'Ajuntament, altres administracions i associacions i entitats de la ciutat de València que, sense ànim de lucre, tinguen un objecte social, cultural o educatiu, puguen utilitzar espais disponibles dels centres de la Universitat Popular en períodes compatibles amb la seua activitat.

La finalitat és l'obertura dels centres a la ciutadania, als barris de València, perquè volem consolidar la Universitat Popular com a motor impulsor de la participació sociocultural, com un espai de creixement personal i social intergeneracional que facilite l'accés a la cultura, la inclusió social, la diversitat i la igualtat.

2. SOL·LICITANTS

Podran ser sol·licitants de l'ús de les instal·lacions de la UP:

a. Persones jurídiques:

- Les associacions i entitats degudament constituïdes i registrades, preferentment les domiciliades al barri on es troben les instal·lacions sol·licitades.
- Altres àrees i regidories de l'Ajuntament de València, així com altres administracions.

b. També es podrà autoritzar l'ús dels espais a persones físiques per a realitzar activitats concretes no lucratives i de caràcter cultural, social o educatiu.

3. CRITERIS PER AL' AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

- a) La finalitat principal de les instal·lacions dels centres de la Universitat Popular és la realització de les activitats programades per estos. Per tant, qualsevol autorització d'ús quedarà supeditada a la compatibilitat amb la programació propia de la UP.
- b) Tenint en compte esta necessària compatibilitat, en qualsevol cas, els horaris d'ús, sempre durant el calendari d'obertura de la UP, seran els següents:
1. Amb caràcter general, entre les 9 hores i les 21 hores.
 2. La cessió d'ús del Palauet d'Aiora es podrà autoritzar entre les 9 hores i fins a l'hora de tancament del jardí d'Aiora.
 3. En cas de cessió dels espais a altres àrees i regidories de l'Ajuntament i altres administracions, si l'activitat o esdeveniments programats superen els horaris establits en els punts 1 i 2 anteriors, el tancament dels centres anirà a càrrec d'estes, que posaran el personal i els mitjans que siguen necessaris.
 4. L'entitat que faça ús de l'espai es farà també càrrec de l'adequació i el muntatge que necessita per a la seua activitat i que siguen autoritzats per la Universitat Popular (ordinadors, projectors, taules, cadires...).

- c) L'autorització dels espais dels centres estarà condicionada, en qualsevol cas, a la disponibilitat d'estos.
- d) La cessió d'ús serà gratuïta, sense perjudici d'aprovació en un futur d'un preu públic per a l'ús esmentat.
- e) En qualsevol cas, s'entendrà que les autoritzacions sol·licitades ho són per a la realització d'activitats socials, culturals o educatives. En este sentit, en el cas que l'ús fóra indegut o inadequat, es podran repercutir al cessionari les despeses que genera.

4. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ

- a) La sol·licitud d'utilització dels espais s'efectuarà per mitjà de la presentació de formulari (annex I) en la web de la Universitat Popular www.universitatpopular.com o registrada pel funcionari o la funcionària responsable en el Registre General d'Entrada de la Universitat Popular, i es dirigirà a la seua vicepresidència amb les dades següents:
 - S'identificarà l'associació o institució, així com la persona que la representa.
 - Es presentarà, almenys, amb **vint dies** d'antelació a la data d'inici de l'ús.
 - S'especificarà l'espai que s'utilitzarà, així com la data i l'horari requerits.
 - Cal adjuntar a la sol·licitud descripció i finalitat de l'activitat o esdeveniment que es pretén celebrar.
 - Així mateix, s'inclourà en la sol·licitud una declaració de responsabilitat per a fer front als possibles desperfectes causats al centre que excedisquen l'ús normal.



- b)** La Universitat Popular, segons el tipus d'ús sol·licitat, podrà requerir, a més, l'acreditació d'haver subscrit assegurança de responsabilitat civil davant de reclamacions de tercers.
- c)** La Universitat Popular autoritzarà o denegarà la sol·licitud de manera raonada, com a màxim **10 dies** abans de la data prevista per a la utilització dels espais per les entitats o persones cessionàries.
- d)** En tot cas, l'autorització es concedirà amb els condicionants següents que, si no es compleixen, comportaran la suspensió de l'autorització:
- L'autorització es concedeix per al compliment de la finalitat manifestada en la petició.
 - Les activitats de les associacions o institucions cessionàries no alteraran el desenvolupament i bon funcionament de les activitats pròpies de la UP.
 - Els horaris i el calendari d'ús hauran de cenyir-se als propis de la Universitat Popular.