

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ O RESERVA DE PLAÇA EN  
ACTIVITATS/CURSOS DE LA UNIVERSITAT POPULAR

SOLICITUD DE EXENCIÓN O RESERVA DE PLAZA EN LAS  
ACTIVIDADES/CURSOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR



**AJUNTAMENT  
DE VALÈNCIA**  
EDUCACIÓ

**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

DNI  NIE  PAS.

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

DNI  NIE  PAS.

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Adreça electronica / Correo electrónico

Valencià / Valenciano  Castellà / Castellano

**DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (no és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (no es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

**FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

Què desitja que se li aplique la mesura d'acció positiva senyalada / Que desea que se le aplique la medida de acción positiva señalada:

Exempció per violència de gènere / Exención por violencia de género

**Documentació a adjuntar / Documentación a adjuntar:**

Resolució judicial, informe del Ministeri fiscal, acreditació d'atestat policial, ordre d'allunyament, certificat acreditatiu d'organisme públic competent / Resolución judicial, informe del Ministerio fiscal, acreditación de atestado policial, orden de alejamiento, certificado acreditativo de organismo público competente

Persona cuidadora no professional / Persona cuidadora no profesional

**Documentació a adjuntar / Documentación a adjuntar:**

Document de Programa Individualitzat d'Atenció (PIA) emès per la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda i Certificat d'empadronament actualitzat de la persona a qui cuida / Documento de Programa Individualizado de Atención (PIA) emitido por la Conslleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, y Certificado de empadronamiento actualizado de la persona cuidada.

Reserva per diversitat funcional igual o superior al 33% / Reserva por diversidad funcional igual o superior al 33% \*(1,2)

**Documentació a adjuntar / Documentación a adjuntar:**

Certificat oficial de reconeixement de diversitat funcional igual o superior al 33% emès per la Generalitat Valenciana / Certificado oficial de reconocimiento de diversidad funcional igual o superior al 33% emitido por la Generalitat Valenciana

\*1 Si la seua diversitat comporta la necessitat de ser atès per una persona de suport, necessàriament haurà d'anar acompanyada de la persona que vosté acredite / Si su diversidad comporta la necesidad de ser atendida por una persona de soporte, necesariamente deberá ir acompañada de la persona que usted acredite.

\*2 Deberá asegurarse de que su circunstancia personal no le impide desarrollar la actividad/curso que solicita en el centro correspondiente (art. 2.2, apartado d) del Reglamento de participación en las actividades de la Universidad Popular).

**ACTIVITATS PER A LES QUE SOL·LICITA L'EXEMPCIÓ O LA RESERVA / ACTIVIDADES PARA LAS QUE SOLICITA LA EXENCIÓN O LA RESERVA**

Nom activitat 1 / Nombre actividad 1

HORARI / HORARIO

CENTRO UP / CENTRE UP

Nom activitat 2 / Nombre actividad 2

HORARI / HORARIO

CENTRO UP / CENTRE UP

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'OAM Universitat Popular de l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos que ha facilitado en este formulario se tratan por el OAM Universidad Popular del Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Valencia, .....  
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT,  
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE,



## INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

### Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

**Identitat:** OAM Universitat Popular de l'Ajuntament de València.

**Adreça:** Carrer Micalet, 1, 46001 València

**Telèfon:** 96 208 27 09

### Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

La Universitat Popular tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document. A més, es poden tractar dades per a finalitats d'investigació i anàlisi de dades per a la millora de la gestió d'este tipus de sol·licituds, facilitant la seua distribució i assignació als servicis municipals corresponents.

### Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística.

### Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1, c) i e) i 9.2, g) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interés públic, exercici de poders públics i interés públic essencial); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 40/2015 (LRJAP); Llei 39/2015 (LPAC); Normativa sectorial aplicable segons el cas.

### Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

### Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a la Universitat Popular s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits la Universitat Popular deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions..
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, en la seua seu electrònica o en l'adreça electrònica [universitatpopular@valencia.es](mailto:universitatpopular@valencia.es).
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos? Identidad:

OAM Universidad Popular del Ayuntamiento de Valencia

**Dirección:** Calle Miguelete, 1, 46001 Valencia

**Teléfono:** 96 208 27 09

### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

La Universidad Popular trata vuestros datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. Además, se pueden tratar datos para finalidades de investigación y análisis de datos para la mejora de la gestión de este tipo de solicitudes, facilitando su distribución y asignación a los servicios municipales correspondientes.

### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como durante el plazo de prescripción de acciones. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1, c) y e) y 9.2, g) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal, interés público, ejercicio de poderes públicos e interés público esencial); Ley 7/1985 (LRBRL); Ley 40/2015 (LRJAP); Ley 39/2015 (LPAC); Normativa sectorial aplicable según el caso.

### ¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Universidad Popular se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos la Universidad Popular deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo, así como en la dirección electrónica [universitatpopular@valencia.es](mailto:universitatpopular@valencia.es)
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la Agencia Española de Protección de Datos.