



SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE PREUS PÚBLICS / SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS

Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante: (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos Identificació/Identificación (DNI, NIE,) Telèfon/Teléfono

Dades de contacte / Datos de contacto

Direcció / Dirección Número Planta Porta/Puerta
Codi Postal / Código Postal Municipi / Municipio Email:
Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent Llengua / Lengua
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente Valencià / Valenciano Castellà/Castellano

Dades matrícula / Datos matrícula

Num Matricula / Ref. Matrícula Centre / Centro Activitat / Actividad Grup/Grupo
Entitat/Entidad: Data pagament / Fecha pago Quantitat abonada/Cantidad abonada
Banc/Banco Targeta/ Tarjeta / / €

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

SOL·LICITA, que es procedisca a la devolució del Preu Públic abonat a la Universitat Popular de l'Ajuntament de València, segons consta en l'adjunta fotocòpia dels justificants de pagament mecanitzats per l'entitat bancària; igualment als efectes de la devolució, sol·licite es transferisca al següent compte bancari:

SOLICITA, que se proceda a la devolució del Precio Público abonado a la Universidad Popular del Ayuntamiento de Valencia, según consta en la adjunta fotocopia de los justificantes de pago mecanizados por la entidad bancaria; igualmente a los efectos de la devolución, solicito se transfiera a la siguiente cuenta bancaria:

ES																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titular compte / Titular Cuenta:

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD (REQUERITS) / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (REQUERIDOS)

Certificat de titularitat del compte bancari de devolució / Certificado de titularidad de la cuenta bancaria de devolución

Justificant del pagament de la quantitat sol·licitada / justificante del pago de la cantidad solicitada

Número de Registro / Número de Registre València (data / fecha) de de
Signat/Firmado:

(1) PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS: Les dades facilitades per Vosté en aquest formulari seran tractats pel OAM de la Universitat Popular, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en aquesta documentació, i sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el citat Reglament davant el OAM en l'adreça i telèfon que s'indica o per correu electrònic universitatpopular@valencia.es

Los datos facilitados por Usted en este formulario serán tratados por el OAM de la Universidad Popular, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación, y sobre la base de lo que dispone el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado Reglamento ante el OAM en la dirección y teléfono que se indica o por correo electrónico universitatpopular@valencia.es

Sra. Presidenta de la OAM de la Universitat Popular de l'Ajuntament de València



INSTRUCCIONS GENERALS / INSTRUCCIONES GENERALES

Per a sol·licitar la devolució del preu públic abonat en concepte de matrícula en les activitats de la Universitat Popular, haurà d'emplenar tots els camps d'aquest impress. Una vegada signat, es presentarà en el Registre d'entrada del OAM de la Universitat Popular en paper o remetent-lo per correu electrònic a l'adreça upstecnica@valencia.es, acompanyat del justificant del pagament de la quantitat sol·licitada i del certificat de titularitat del compte bancari en la qual se sol·licita es faça la devolució.

Para solicitar la devolución del precio público abonado en concepto de matrícula en las actividades de la Universidad Popular, deberá rellenar todos los campos de este impreso. Una vez firmado, se presentará en el Registro de entrada del OAM de la Universidad Popular en papel o remitiéndolo por correo electrónico a la dirección upstecnica@valencia.es, acompañado del justificante del pago de la cantidad solicitada y del certificado de titularidad de la cuenta bancaria en la que se solicita se haga la devolución.

Informació per a la interessada / interessat:

1. El R.D.Leg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (B.O.E. 59, de 9 de març de 2004), diu en el seu article 46.2 el següent: "Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es preste o desenvolupe, procedirà la devolució de l'import corresponent". Segons l'i BOP 193 de 5 d'octubre de 2016 sobre Reglament de Condicions de participació en les activitats de la Universitat Popular, art. 3.4c: "Es considerarà imputable a l'Administració: la vacant de personal formador durant un nombre de sessions sense impartir superior al de sessions impartides, comptades en la data de la sol·licitud de devolució."

2. Presentat en el Registre d'Entrada de l'Organisme Autònom l'imprés degudament emplenat, juntament amb el justificant de matrícula i el certificat de titularitat del compte bancari en la qual se sol·licita es faça la devolució, s'instruirà el corresponent Expedient Administratiu. El termini màxim normativament establert per a la resolució i notificació del present procediment és de SIS MESOS a comptar des de la data en què va tindre entrada en el Registre d'Entrada de la Universitat Popular de València, com a òrgan competent per a la seua resolució, és a dir a comptar des de la data que apareix en el segell de Registre, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 104 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, Llei General Tributària.

3. En el cas que es produïra silenci administratiu, els seus efectes tindran caràcter NEGATIU, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques..

Información para la interesada/ interesado:

1. El R.D.Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (B.O.E. 59, de 9 de marzo de 2004), dice en su artículo 46.2 lo siguiente: "Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente". Según el y BOP 193 de 5 de octubre de 2016 sobre Reglamento de Condiciones de participación en las actividades de la Universidad Popular, art. 3.4c: "Se considerará imputable a la Administración: la vacante de formador/a durante un número de sesiones sin impartir superior al de sesiones impartidas, contadas en la fecha de la solicitud de devolución."

2. Presentado en el Registro de Entrada del Organismo Autónomo el impreso debidamente cumplimentado, junto con el Justificante de Matrícula y un certificado de titularidad de la cuenta bancaria en la que se solicita se haga la devolución, se instruirá el correspondiente Expediente Administrativo. El plazo máximo legalmente establecido para la resolución y notificación del presente procedimiento es de SEIS MESES a contar desde la fecha en que tuvo entrada en el Registro de Entrada de la Universidad Popular de Valencia, como órgano competente para su resolución, es decir a contar desde la fecha que aparece en el sello de Registro, de conformidad con lo establecido en el art. 104 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, Ley General Tributaria.

3. En el supuesto de que se produjera silencio administrativo, sus efectos tendrán carácter NEGATIVO, de conformidad con lo establecido en el art. 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.