**ANUNCI PER A PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

**1. ENTITAT ADJUDICADORA:**

a) Organisme: OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

b) Servici que tramita l’expedient: Oficines Centrals.

c) Nombre d’expedient: E-70008-2017-000048.

**2. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE:**

Nº PERSONAL EN ACTIU: 108 TREBALLADORS/ES.

**OBJECTE DELCONTRACTE:**

Serveis d'Assessoria Laboral per a la UNIVERSITAT POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA:

**2.1.- Tramitació de les contractacions laborals.**

\* Elaboració i emplenament d'impresos per a les contractacions laborals, en els terminis sol·licitats per l'empresa.

\* Presentació davant l'INEM, en els terminis legals previstos.

\* Tramitació d'altes i baixes davant la Seguretat Social, i si escau de noves afiliacions, en els terminis legals previstos, previ Acord de l'òrgan de contractació.

\* Estudi de costos laborals, remesos en els terminis sol·licitats.

\* Planificació de venciments de contractes, i confecció de cartes de preavís, en els terminis previstos necessaris.

\* Tramitació de gestions per extinció de contractes, en els terminis previstos per la legislació.

**2.2.- Preparació de nòmines.**

\* Confecció de nòmines i relacions mensuals de salaris (provisionals i definitius, segons procediment especificat per l'Organisme Autònom), amb desglossament de brut de retencions i líquids per centres d'aplicació, i llistats complementaris que se sol·liciten, en els terminis i calendaris que es comuniquen pel OAM.

\* Càlcul i confecció de quitances, en els terminis previstos per la Llei.

\* Elaboració de suports magnètics per a Ordres de Transferències Bancàries, i llistats annexos, en els terminis i calendari que anualment es comuniquen.

\* Elaboració d'impresos de Liquidació a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TC-1) i (TC-2), i recuperació de l'imprès pagat en cas de presentació informàtica, en els terminis establits.

\* Elaboració d'impresos Mod. 110 i 190 d'IRPF, amb suport informàtic si fóra necessari, segons calendari del contribuent, o en els terminis establits pel OAM.

\* Elaboració de Certificats anuals de retencions efectuades, en els terminis previstos per la Llei per a la seua presentació en la Declaració de l'IRPF.

**2.3.- Tramitació d'incidències.**

\* Detecció i elaboració d'informes sobre problemes que pogueren sorgir en el procés de contractació, amb avís immediat a l'empresa.

\* Recollida en els locals de l'empresa contractant i tramitació davant l'òrgan competent dels parts de ILT (altes i baixes), en els terminis previstos per l'autoritat laboral i la Seguretat Social.
\* Tramitació d'incidències relatives a la contractació laboral del personal que afecten al normal desenvolupament del contracte o a la seua eficàcia, atenent als terminis fixats procedimentalment.

**2.4.- Assessorament en matèria laboral.**

\* Confecció d'informes relatius a qüestions de Dret Laboral, o a procediments legals, que se sol·licitaren per l'empresa contractant, en les dates màximes que fixe l'empresa en sol·licitar-los.
\* Assessorament puntual en la gestió quotidiana dels contractes laborals efectuats per l'empresa contractant, en els terminis que fixe l'empresa en sol·licitar-ho.

\* Assessorament en matèria de negociació laboral.

**2.5.- Uns altres.**

\* Missatgeria per a la recollida i trasllat de documentació des dels locals de l'empresa contractant fins als de l'empresa contractada, i viceversa.

**DURADA: Del 06/11/2017 al 05/11/2018.**

**3. PRESSUPOST MÀXIM PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE (SI ESCAU):**

La despesa màxima que es preveu per a aquest contracte sense incloure l'IVA, ascendeix a la quantitat de 13.200,00.-€, més 21% IVA per import de 2.772,00.-€, ascendint a un màxim total de 15.972,00.-€.

 **4. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA, ADJUNTANT PRESSUPOST I DOCUMENTACIÓ:**

1. Es realitzarà a través de l'e-mail: només per aquesta via en upsadministrativa@valencia.es
2. Responsable: Secció Administrativa.
3. Telèfon: 96.208.27.14 – 96-208.27.01
4. Domicili: Universitat Popular . C/Amadeo de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati B.
5. Localitat i codi postal: València - 46010.
6. Data i hora límit per a presentar pressupost i documentació:

El 20 d'octubre de 2017 a les 12:00 hores.

**5. ALTRES INFORMACIONS:**

Sobre la base dels paràmetres que s'estableixen en les Condicions del Contracte, els tècnics del OAM valoraran les propostes presentades i emetran un informe en el qual proposaran, a l'òrgan de contractació competent, la més avantatjosa segons el parer de l'informant, tenint en compte el previst en l'article 138 apartat 3 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El resultat de la selecció i adjudicació es publicarà en l'apartat Contracta amb la UP de la web de la Universitat Popular de l’Ajuntament de València (www.universitatpopular.com).

València, a 16 d’Octubre de 2017.

**UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

EDIFICI ANTIGA TABACALERA

C/Amadeu de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati B -46010 València