**ANUNCIO PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**1. ENTIDAD ADJUDICADORA:**

a) Organismo: OAM UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

b) Servicio que tramita el expediente: Oficinas Centrales.

c) Número de expediente: E-70008-2017-000048.

**2. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO:**

Nº PERSONAL EN ACTIVO: 108 TRABAJADORES/AS.

**OBJETO DELCONTRATO:**

Servicios de Asesoría Laboral para la UNIVERSIDAD POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA:

**2.1.- Tramitación de las contrataciones laborales.**

\* Elaboración y cumplimentación de impresos para las contrataciones laborales, en los plazos solicitados por la empresa.

\* Presentación ante el INEM, en los plazos legales previstos.

\* Tramitación de altas y bajas ante la Seguridad Social, y en su caso de nuevas afiliaciones, en los plazos legales previstos, previo Acuerdo del órgano de contratación.

\* Estudio de costes laborales, remitidos en los plazos solicitados.

\* Planificación de vencimientos de contratos, y confección de cartas de preaviso, en los plazos previstos necesarios.

\* Tramitación de gestiones por extinción de contratos, en los plazos previstos por la legislación.

**2.2.- Preparación de nóminas.**

\* Confección de nóminas y relaciones mensuales de salarios (provisionales y definitivos, según procedimiento especificado por el Organismo Autónomo), con desglose de bruto de retenciones y líquidos por centros de aplicación, y listados complementarios que se solicitan, en los plazos y calendarios que se comuniquen por el OAM.

\* Cálculo y confección de finiquitos, en los plazos previstos por la Ley.

\* Elaboración de soportes magnéticos para Órdenes de Transferencias Bancarias, y listados anexos, en los plazos y calendario que anualmente se comuniquen.

\* Elaboración de impresos de Liquidación a la Tesorería General de la Seguridad Social (TC-1) y (TC-2), y recuperación del impreso pagado en caso de presentación informática, en los plazos establecidos.

\* Elaboración de impresos Mod. 110 y 190 de IRPF, con soporte informático si fuese necesario, según calendario del contribuyente, o en los plazos establecidos por el OAM.

\* Elaboración de Certificados anuales de retenciones efectuadas, en los plazos previstos por la Ley para su presentación en la Declaración del IRPF.

**2.3.- Tramitación de incidencias.**

\* Detección y elaboración de informes sobre problemas que pudieran surgir en el proceso de contratación, con aviso inmediato a la empresa.

\* Recogida en los locales de la empresa contratante y tramitación ante el órgano competente de los partes de ILT (altas y bajas), en los plazos previstos por la autoridad laboral y la Seguridad Social.

\* Tramitación de incidencias relativas a la contratación laboral del personal que afecten al normal desarrollo del contrato o a su eficacia, atendiendo a los plazos fijados procedimentalmente.

**2.4.- Asesoramiento en materia laboral.**

\* Confección de informes relativos a cuestiones de Derecho Laboral, o a procedimientos legales, que se solicitaran por la empresa contratante, en las fechas máximas que fije la empresa al solicitarlos.

\* Asesoramiento puntual en la gestión cotidiana de los contratos laborales efectuados por la empresa contratante, en los plazos que fije la empresa al solicitarlo.

\* Asesoramiento en materia de negociación laboral.

**2.5.- Otros.**

\* Mensajería para la recogida y traslado de documentación desde los locales de la empresa contratante hasta los de la empresa contratada, y viceversa.

**DURACIÓN: Del 06/11/2017 al 05/11/2018.**

**3. PRESUPUESTO MÁXIMO PARA ADJUDICAR EL CONTRATO (SI PROCEDE):**

El gasto máximo que se prevé para este contrato sin incluir el IVA, asciende a la cantidad de 13.200,00.-€, más 21% IVA por importe de 2.772,00.-€, ascendiendo a un máximo total de 15.972,00.-€.

**4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, ADJUNTANDO PRESUPUESTO Y DOCUMENTACIÓN:**

a) Se realizará a través del e-mail: sólo por ésta vía en upsadministrativa@valencia.es

b) Responsable: Sección Administrativa

c) Teléfono: 96.208.27.14 – 96-208.27.01

d) Domicilio: Universitat Popular . C/Amadeo de Saboya, nº 11 Planta Baja Patio B.

e) Localidad y código postal: València - 46010.

f) Fecha y hora límite para presentar presupuesto y documentación:

El 20 de octubre de 2017 a las 12:00 horas.

 **5. OTRAS INFORMACIONES:**

En base a los parámetros que se establecen en las Condiciones del Contrato, los técnicos del OAM valorarán las propuestas presentadas y emitirán un informe en el que propondrán, al órgano de contratación competente, la más ventajosa a juicio del informante, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 138 apartado 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. El resultado de la selección y adjudicación se publicará en el apartado Contrata con la UP de la web de la Universitat Popular de l’Ajuntament de València (www.universitatpopular.com).

València, a 16 de Octubre de 2017.

**UNIVERSITAT POPULAR DE L’AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

EDIFICI ANTIGA TABACALERA

C/Amadeu de Savoia, nº 11 Planta Baixa Pati B -46010 València