



**SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE PREUS PÚBLICS/SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS**

**Dades sol·licitant/Datos solicitante:**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Identificació/Identificación (DNI, NIE,)

Telèfon/Teléfono

**Dades de contacte / Datos de contacto**

Nom de la Via / Nombre de la vía.

Número

Planta

Porta/Puerta

Codi Postal / Código Postal

Municipi/Municipio

Adreça electrònica/Dirección Electrónica

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente

Llengua / Lengua  
Valencià / Valenciano

Castellà/Castellano

**Dades matrícula / Datos matrícula**

Num Matricula / Ref. Matrícula

Centre / Centro

Activitat / Actividad

Grup/Grupo

/ /  
Entitat/Entidad:

Data pagament/Fecha pago

Quantitat abonada/Cantidad abonada

Banc/Banco

Targeta/ Tarjeta

/ /

€

**FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

**SOL·LICITA**, que es procedisca a la devolució del Preu Públic abonat a la Universitat Popular de l'Ajuntament de València, segons consta en l'adjunta fotocòpia dels justificants de pagament mecanitzats per l'entitat bancària; igualment als efectes de la devolució, sol·licite es transferisca al següent compte bancari:

**SOLICITA**, que se proceda a la devolució del Precio Público abonado a la Universidad Popular del Ayuntamiento de Valencia, según consta en la adjunta fotocopia de los justificantes de pago mecanizados por la entidad bancaria; igualmente a los efectos de la devolución, solicito se transfiera a la siguiente cuenta bancaria:

ES

Titular compte / Titular Cuenta:

Número de Registro / Número de Registre

València, de de

Signat/Firmado:

**Sra. Presidenta de la OAM de la Universitat Popular de l'Ajuntament de València**



## **INSTRUCCIONS GENERALS / INSTRUCCIONES GENERALES**

Per a sol·licitar la devolució del preu públic abonat en concepte de matrícula en les activitats de la Universitat Popular, haurà d'emplenar tots els camps d'aquest impress. Una vegada signat, es presentarà en el Registre d'entrada del OAM de la Universitat Poplar en mà o remetent-lo per correu electrònic a l'adreça [upstecnica@valencia.es](mailto:upstecnica@valencia.es), acompanyat dels següents documents:

- justificant del pagament de la quantitat sol·licitada i
- certificat de titularitat del compte bancari en la qual se sol·licita es faça la devolució.

Para solicitar la devolución del precio público abonado en concepto de matrícula en las actividades de la Universidad Popular, deberá rellenar todos los campos de este impreso. Una vez firmado, se presentará en el Registro de entrada del OAM de la Universidad Popular en mano o remitiéndolo por correo electrónico a la dirección [upstecnica@valencia.es](mailto:upstecnica@valencia.es), acompañado de los siguientes documentos:

- justificante del pago de la cantidad solicitada y
- certificado de titularidad de la cuenta bancaria en la que se solicita se haga la devolución.

### **Informació per a l'interessat / interessada :**

1. El R.D.Leg. 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (B.O.E. 59, de 9 de març de 2004), diu en l'article 46.2 el següent: "*Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servici o l'activitat no es preste o desenrotlle, procedirà la devolució de l'import corresponent*". Segons el BOP 193 de 5 d' octubre de 2016 amb el Reglament de Condicions de participació en les activitats de la Universitat Popular, art. 3.4.c: "*Es considerarà imputable a l'Administració: la vacant de formador/a durant un nombre de sessions sense impartir superior al de sessions impartides, comptades en la data de la sol·licitud de devolució.*"

2. Presentat en el Registre d'Entrada de l'Organisme Autònom l'imprés degudament omplit, junt amb una fotocòpia del Full de Matrícula, s'instruirà el corresponent Expedient Administratiu. El termini màxim normativament establert per a la resolució i notificació del present procediment és de SIS MESOS a comptar de la data en què va tindre entrada en el Registre d'Entrada de la Universitat Popular de València, com a òrgan competent per a la seua resolució, és a dir a comptar de la data que apareix en el segell de Registre, de conformitat amb el que estableix l'art. 23.1 de la Llei 1/98, de 26 de febrer, de Drets i Garanties dels Contribuents.

3. En el cas que es produïra silenci administratiu, els seus efectes tindran caràcter NEGATIU, de conformitat amb el que estableix l'art. 43.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, en la seua nova redacció donada per Llei 4/99, de 13 de gener.

### **Información para el interesado/ interesada:**

1. El R.D.Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (B.O.E. 59, de 9 de marzo de 2004), dice en su artículo 46.2 lo siguiente: "*Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente*". Según el y BOP 193 de 5 de octubre de 2016 sobre Reglamento de Condiciones de participación en las actividades de la Universidad Popular, art. 3.4.c: "*Se considerará imputable a la Administración: la vacante de formador/a durante un número de sesiones sin impartir superior al de sesiones impartidas, contadas en la fecha de la solicitud de devolución.*"

2. Presentado en el Registro de Entrada del Organismo Autónomo el impreso debidamente cumplimentado, junto con una fotocopia de la Hoja de Matrícula, se instruirá el correspondiente Expediente Administrativo. El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación del presente procedimiento es de SEIS MESES a contar desde la fecha en que tuvo entrada en el Registro de Entrada de la Universidad Popular de Valencia, como órgano competente para su resolución, es decir a contar desde la fecha que aparece en el sello de Registro, de conformidad con lo establecido en el art. 23.1 de la Ley 1/98, de 26 de febrero, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes.

3. En el supuesto de que se produjera silencio administrativo, sus efectos tendrán carácter NEGATIVO, de conformidad con lo establecido en el art. 43.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, en su nueva redacción dada por Ley 4/99, de 13 de enero.